

Pravidla poskytnutí sociální podpory členům OS KOVO, kteří v důsledku živelných pohrom utrpěli škody na bytech nebo rodinných domech. (od 1.1.2017)

1. Zdrojem poskytování sociální podpory členům OS KOVO, kteří utrpěli škody na bytech a rodinných domech v důsledku živelných pohrom je účelové Konto na pomoc členům OS KOVO při živelných pohromách (dále jen Konto), zřízené rozhodnutím 1. zasedání Rady OS KOVO, konaném ve dnech 7. - 8. října 2009 v Hradci Králové.
2. Konto je tvořeno:
 - a) dobrovolným členským příspěvkem základních organizací OS KOVO (dále jen ZO) ve výši nejméně 10,- Kč na člena OS KOVO evidovaného v ZO, které uhradí jednotlivé ZO vždy do 31. 3. každého kalendářního roku,
 - b) dobrovolným členským příspěvkem placeným samostatně členy OS KOVO evidovanými v těch ZO, které odmítají zaslat dobrovolný členský příspěvek podle písm. a) ve výši 50,- Kč za každého člena,
 - c) dobrovolným členským příspěvkem placeným samostatně členy OS KOVO evidovanými při RP OS KOVO (včetně seskupení členů OS KOVO u jednoho zaměstnavatele) ve výši 50,- Kč za každého člena,
 - d) doplatkem ze zdrojů OS KOVO ve výši 100 % částek uhrazených podle písm. a), b) a c) tohoto odstavce; příspěvek ze společných zdrojů OS KOVO bude jednorázově doplácen v plné výši vždy v okamžiku, kdy celkový stav konta poklesne pod hranici 5 mil. Kč,-.
3. O poskytnutí a výši sociální podpory rozhoduje, na základě předložených podkladů a s konečnou platností, Komise OS KOVO pro poskytování sociální podpory při odstraňování důsledků živelných pohrom (dále jen Komise). Komise odpovídá orgánům OS KOVO uvedeným v §15 odst. 1 písmeno a) – d) za řádný průběh odškodňování a podává v přiměřených intervalech zprávy o jeho průběhu. Komise je uváděna v činnost rozhodnutím VV OS KOVO a má následující složení:
 - místopředseda OS KOVO (předseda Komise)
 - regionálně příslušní zmocněnci KS OS KOVO
 - hlavní ekonom OS KOVO
 - regionálně příslušní vedoucí RP OS KOVO
4. Živelnými pohromami se se pro účely těchto pravidel rozumí výhradně:

Požár, výbuch, přímý úder blesku, pád letadla (případně jeho části nebo nákladu), povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesouvání půdy, zřícení skal nebo zemin, sesouvání nebo zřícení sněhových lavin, pád stromů, stožárů nebo jiných předmětů, tíha sněhu nebo námrazy, zemětřesení.
5. Podmínky pro poskytnutí sociální podpory členům OS KOVO:

Zdroje OS KOVO budou sloužit výhradně pro potřeby členů OS KOVO.
Při rozhodování o přiznání sociální podpory Komisí se bude vycházet z těchto kritérií:

 - Maximální částky, pro jednotlivé objekty poškozené nebo zničené živelnou pohromou, jsou stanoveny následovně:

- a) 30.000,- Kč - na poškozený rodinný dům ve vlastnictví člena OS KOVO
 - na poškozený byt v osobním vlastnictví člena OS KOVO
 - na poškozený byt, k němuž má člen OS KOVO nájemní vztah
 - b) 60.000,- Kč na živelnou pohromou zničený byt, k němuž má člen OS KOVO nájemní vztah a současně byl na bytový objekt vydán demoliční výměr.
 - c) 90.000,- Kč na živelnou pohromou zničený rodinný dům člena OS KOVO a současně byl na tento rodinný dům vydán demoliční výměr, nebo na živelnou pohromou zničený byt ve vlastnictví člena OS KOVO a současně byl na dům ve kterém je byt umístěn vydán demoliční výměr.
- Sociální podpora se vztahuje pouze na členy, kterým bylo v důsledku živelné pohromy poškozeno bytové zařízení, nebo došlo k poškození nebo zničení rodinného domu či bytu, ve kterém je člen přihlášen k trvalému pobytu a který trvale užíval v rozhodném období. Netýká se poškození či zničení garáží, chat či rekreačních domků, které má člen ve vlastnictví.
 - Garantem za vypracování seznamu členů OS KOVO, pravdivost údajů na žádosti a správnost podkladů pro výplatu výše uvedených částek a za vlastní výplatu částek konkrétním členům OS KOVO je příslušná ZO.
 - V případě výplaty sociální podpory členu, který přispěl na konto samostatně z důvodu, že ZO ve které je člen evidován nezaslala na konto dobrovolný členský příspěvek je garantem správnosti podkladů pro poskytování sociální podpory příslušné RP OS KOVO.

6. Podmínkou pro přiznání a výplatu sociální podpory je:

- členství žadatele v Odborovém svazu KOVO nejpozději od 1. dne měsíce předcházejícího měsíci, v němž došlo k živelné události
- plnění ustanovení §9 odst.2, písm b) Stanov OS KOVO ze strany žadatele
- plnění ustanovení §16, odstavce (5) Stanov OS KOVO ze strany ZO (odvod 25% z celkové částky stanovených členských příspěvků členů OS KOVO evidovaných v ZO),
- plnění ustanovení §26, odstavec (2.1) Stanov OS KOVO ze strany ZO
- skutečnost, že ZO, v níž je žadatel o sociální podporu evidován, odvedla na konto živelných pohrom dobrovolný členský příspěvek dle usnesení Rady OS KOVO ze dne 7. – 8. 10. 2009 přičemž dobrovolný členský příspěvek byl na konto živelných pohrom připsán nejpozději poslední den měsíce předcházejícího měsíci, v němž došlo k živelné události.
- u člena, který přispěl na konto samostatně skutečnost, že dobrovolný členský příspěvek tohoto člena byl na konto živelných pohrom připsán nejpozději poslední den měsíce předcházejícího měsíci, v němž došlo k živelné události.

- v obou případech je dobrovolný členský příspěvek nevratný a to ani v případě kdy u dobrovolného příspěvku člena ZO, v níž je evidován tato ZO následně zašle dobrovolný příspěvek dle usnesení Rady OS KOVO

Případné výjimky z výše uvedených ustanovení může povolit Předsednictvo OS KOVO.

7. Právo na výplatu sociální podpory má člen v tom roce, kdy ZO, v níž je evidován, případně on sám, uhradili dobrovolný členský příspěvek na konto živelných pohrom. Výjimku z tohoto ustanovení může stanovit Rada OS KOVO.

8. Postup schvalování, předkládaná dokumentace a způsob poskytnutí podpory:

Podpory budou realizovány prostřednictvím ZO v postižených oblastech takto:

- Formulář žádosti o podporu členům postiženým živelnou pohromou bude k dispozici na Intranetových stránkách OS KOVO. V nezbytných případech mohou formuláře poskytnout RP OS KOVO.
- Člen OS KOVO vyplní žádost o podporu a předloží ji včetně fotodokumentace ZO, v níž je evidován.
- ZO prověří, zda žadatel uvedl pravdivé informace o charakteru poškození rodinného domu nebo bytu, včetně vztahu žadatele k tomuto domu nebo bytu. Na základě tohoto ověření VZO potvrdí na žádosti, zda souhlasí, či nesouhlasí s proplacením podpory. Žádost s přílohami předá ZO na příslušné RP OS KOVO.
- Komise, Regionální pracoviště OS KOVO spolu s příslušným zmocněncem KS OS KOVO (členem Komise) má právo oprávněnost podpory zkontrolovat.
- Žádosti členů předá RP OS KOVO na OS KOVO k projednání v Komisi.
- Komise na základě stanovených kritérií a po posouzení žádostí stanoví konkrétní výši sociální podpory pro jednotlivé žadatele.
- OS KOVO na základě rozhodnutí komise zašle celkovou částku pro členy příslušné ZO na její účet.
- ZO z těchto prostředků vyplatí jednotlivé sociální podpory žadatelům.
- Pro ZO jsou závazné následující podmínky:
 - Sociální podpora smí být vyplacena pouze těm členům, jejichž žádost byla schválena Komisí OS KOVO.
 - Výše sociální podpory vyplacená členovi z prostředků OS KOVO musí odpovídat výšce dle rozhodnutí komise. Vyplacení sociální podpory z prostředků Konta OS KOVO není na překážku vyplacení případné další sociální podpory z prostředků ZO.
- Kopie výdajových dokladů o předání částky konkrétnímu členovi doručí ZO příslušnému RP OS KOVO nebo předsedovi komise.

- OS KOVO si vyhrazuje právo provést zpětnou kontrolu vyplacených částek a v případě zjištění neoprávněného vyplacení podpory požadovat po příslušné ZO vrácení těchto finančních částek.

9. Postup schvalování, předkládání dokumentace a způsob poskytování podpory u člena, který přispěl na konto samostatně:

- Formulář žádosti o podporu těmto členům postiženým živelnou pohromou bude k dispozici na Intranetových stránkách OS KOVO. V nezbytných případech mohou formuláře poskytnout RP OS KOVO.
- Člen OS KOVO vyplní žádost o podporu a předloží ji včetně fotodokumentace přímo na OS KOVO, prostřednictvím příslušného RP OS KOVO.
- Příslušné RP OS KOVO prověří, zda žadatel uvedl pravdivé informace o charakteru poškození rodinného domu nebo bytu, včetně vztahu žadatele k tomuto domu nebo bytu. Na základě tohoto ověření předá RP OS KOVO žádost a všechny podklady příslušné komisi k projednání.
- Komise na základě stanovených kritérií a po posouzení žádostí stanoví konkrétní výši sociální podpory pro jednotlivé žadatele.
- OS KOVO na základě rozhodnutí komise zašle částku sociální podpory na číslo účtu, ze kterého byl dobrovolný příspěvek člena zaslán na konto

10. Postup při úhradě dobrovolného příspěvku který hradí členové samostatně:

- člen dobrovolný příspěvek uhradí převodem ze svého konta (účtu)
- při převodu částky uvede ve zprávě pro příjemce své příjmení a jméno
- o samostatném převodu částky bude informovat OS KOVO e-mailovou zprávou zaslou na adresu místopředsedy OS KOVO (předsedy komise). V současné době to je adresa valasek.tomas@cmkos.cz v e-mailové zprávě uvede :
 - i. své příjmení a jméno
 - ii. adresu „trvalého bydliště“
 - iii. název ZO, ve které je evidován nebo RP OS KOVO v případě individuálního členství
 - iv. kontaktní telefonní spojení pro případné zkontrolování či upřesnění údajů
 - v. číslo účtu, ze kterého byl dobrovolný příspěvek odeslán

tyto údaje budou sloužit k nezpochybnitelné identifikaci při podání žádosti o sociální podporu.